**Format FTO verslaglegging**

Versie 09-07-2024

Verslagen van de FTO-bijeenkomsten, presentielijsten en presentaties moeten **uiterlijk 1 mei** van het kalenderjaar ná de gehouden FTO-bijeenkomsten ingediend worden in PE-online om in aanmerking te komen voor accreditatiepunten. Gebruikmaking van dit format FTO verslaglegging is verplicht.

*De cursief gedrukte vragen hieronder zijn ondersteunende vragen om de PDCA-cyclus te stimuleren.*

|  |
| --- |
| **Naam FTO groep:** |
| Datum | *Datum bijeenkomst* |
| Tijd | *Tijdsduur bijeenkomst minimaal 1 uur, maximaal 1,5 uur* |
| Deelnemende specialisten ouderengeneeskunde en apotheker  | *Naam, functie, BIG-nummer* |
| Notulen voorgaand FTO | *Op- en aanmerkingen, nabranders, vaststellen van de notulen* |
| Implementatie | *Terugkoppeling resultaten voorgaand FTO**Hoe heeft de implementatie van de besluiten en acties plaatsgevonden in de praktijk?** *Wat gaat goed, wat kan nog beter?*
* *Check op de actielijst: uitgevoerde acties, openstaande acties*
* *Nieuwe afspraken maken waar nodig*
 |
| Onderwerp(en) | *Zoals eerder opgegeven in het formulier Aanvraag accreditatie FTO + evt. extra onderwerpen**Koppeling weergeven met bijpassend formularium hoofdstuk(ken)* |
| Doelstelling | *Welke (globaal geformuleerde) leerdoelen hebben de deelnemers?* |
| Literatuur  | *Welke literatuur is gebruikt?** *Wetenschappelijke artikelen*
* *Richtlijnen*
* *Protocollen*
* *Anders*
 |
| Reflectie op de literatuur | *Hoe verhoudt de werkwijze (praktijk) van de groep zich tot de aanbevelingen uit de literatuur?* |
| Reflectie op de prescriptiecijfers | *Wat valt op aan de interdoktervariatie? Welke verklaringen zijn mogelijk?* |
| Besluiten ten aanzien van de werkwijze van de groep | *Wat gaat de groep anders doen na het FTO en met welk doel?**Welk resultaat wil de groep behalen naar aanleiding van dit FTO?* |
| Besluiten ten aanzien van het formularium | *Zijn er wijzigingen in het formularium naar aanleiding van dit FTO en welke zijn dit?* |
| Besluiten ten aanzien van de medicatieketen | *Zijn er punten van belang voor de samenwerking binnen de medicatieketen?**Welke acties komen daaruit voort? (afspraken met apotheker, verpleegkundigen, noodvoorraad etc.)* |

|  |
| --- |
| **Actielijst FTO** |
| **Datum** | **Doel** | **Actie**  | **Actiehouder** | **Status**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*De actielijst is een hulpmiddel om de voorgenomen besluiten in de praktijk te brengen en te evalueren tijdens het volgend FTO.*