**Format FTO verslaglegging**

Versie 21-9-2023

Verslagen van de FTO-bijeenkomsten, presentielijsten en presentaties moeten **uiterlijk 1 mei** van het kalenderjaar ná de gehouden FTO-bijeenkomsten ingediend worden in PE-online om in aanmerking te komen voor accreditatiepunten. Gebruikmaking van dit format FTO verslaglegging is verplicht.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam FTO groep:** | |
| Onderwerp | *Zoals eerder opgegeven in het formulier Aanvraag accreditatie FTO*  *Koppeling weergeven met bijpassend formularium hoofdstuk* |
| Datum |  |
| Tijd | *Tijdsduur bijeenkomst minimaal 1 uur, maximaal 1,5 uur* |
| Deelnemende specialisten ouderengeneeskunde en apotheker | *Naam, functie, BIG-nummer* |
| Implementatie | *Terugkoppeling resultaten voorgaand FTO*  *Hoe heeft de implementatie van de besluiten en acties plaatsgevonden in de praktijk?*   * *Wat gaat goed, wat kan nog beter?* * *Check op de actielijst: uitgevoerde acties, openstaande acties* * *Nieuwe afspraken maken waar nodig* |
| Doelstelling | *Welke leerdoelen hebben de deelnemers?* |
| Literatuur | *Welke literatuur is gebruikt?*   * *Wetenschappelijke artikelen* * *Richtlijnen* * *Protocollen* * *Anders* |
| Reflectie op de literatuur | *Wat valt op ten aanzien van de evidence based practice van de groep naar aanleiding van de literatuur?* |
| Reflectie prescriptiecijfers | *Wat valt op aan de interdoktervariatie? Welke verklaringen zijn mogelijk?* |
| Besluiten ten aanzien van werkwijze groep | *Welk resultaat wil de groep behalen naar aanleiding van dit FTO?*  *Wat gaat de groep anders doen na het FTO en met welk doel?*  *Heeft dit consequenties voor de eerder geformuleerde onderwerpen en leerdoelen van de FTO’s\*, zo ja welke?*  *\* Zoals geformuleerd in het formulier Aanvraag Accreditatie FTO* |
| Besluiten ten aanzien van formularium | *Welke wijzigingen worden opgenomen in het formularium?* |
| Besluiten ten aanzien van medicatieketen | *Zijn er punten van belang voor de samenwerking binnen de medicatieketen?*  *Welke acties komen daaruit voort?*  *(afspraken met apotheker, verpleegkundigen, noodvoorraad etc.)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actielijst FTO** | | | | |
| **Datum** | **Doel** | **Actie** | **Actiehouder** | **Status** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*De actielijst is een hulpmiddel om de voorgenomen besluiten in de praktijk te brengen en te evalueren tijdens het volgend FTO.*

*Deze wordt niet beoordeeld door de accreditatiecommissie.*